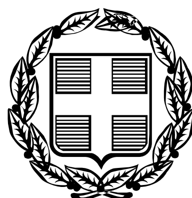


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 475**

5 Απριλίου 2007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3785 (1)

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 37541/1.12.1992 απόφασης περί σύστασης Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» Δήμου Αγρινίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 149 και 240 του ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.).

2. Την υπ' αριθμ. 37541/1.12.1992 απόφαση που δημοσιεύτηκε στο Φ.Ε.Κ. 774/92 (τ.Α΄) περί σύστασης Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» του Δήμου Αγρινίου.

3. Την υπ' αριθμ. 23/2007 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αγρινίου με την οποία τροποποιεί την υπ' αριθμ. 216/92 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία είχε συσταθεί το προαναφερόμενο νομικό πρόσωπο.

4. Την υπ' αριθμ. 241/18.8.1998 (ΦΕΚ 939/1.9.1998)απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 37541/1.12.1992 απόφαση:

Α) στο άρθρο 2 που αναφέρεται στην σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου το οποίο θα ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο και θα είναι 7μελές αποτελούμενο από: α) πέντε (5) Δημοτικούς Συμβούλους με τους αναπληρωτές τους εκ των οποίων οι δύο ορίζονται υποχρεωτικά από την μειοψηφία (σε περίπτωση που η μειοψηφία δεν ορίσει συμβούλους ή εκείνοι που έχουν οριστεί παραιτηθούν χωρίς να αντικατασταθούν μετέχουν σύμβουλοι της πλειοψηφίας β) δύο (2) πολίτες με τους αναπληρωτές τους που είναι χρήστες των υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου ή που έχουν ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις ανάλογα με τον σκοπό του Νομικού προσώπου.

Μεταξύ των μελών μπορεί να είναι και ο Δήμαρχος ο οποίος αυτοδικαίως καθίσταται και Πρόεδρος του Δ.Σ. Μετά τον ορισμό των μελών το Δημοτικό Συμβούλιο εκλέγει από τα μέλη αυτά Πρόεδρο και Αντιπρόεδρο.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την θητεία της Δημοτικής Αρχής και λήγει πάντα με την εγκατάσταση του νέου Δ.Σ. η οποία πρέπει να γίνει σε χρονικό διάστημα που δεν πρέπει να υπερβαίνει τους τρεις μήνες από την εγκατάσταση της Δημοτικής Αρχής.

Τα μέλη του Δ.Σ. μπορούν να αντικατασταθούν κατά την διάρκεια της θητείας τους με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για σοβαρό λόγο που ανάγεται στην άσκηση των καθηκόντων τους

Τον Πρόεδρο του Δ.Σ. σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος.

Β) στο άρθρο 4» προς εναρμόνιση στο νέο νόμισμα της χώρας ως εξής: πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

Α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου από 29.347,028 και με στρογγυλοποίηση 29.500,00 €.

2. Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. 37541/1.12.1992 απόφαση που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 774/92 (τ.Α΄).

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΑΡΘΡΟ

3. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού αλλά ούτε και σε βάρος του Προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 5 Μαρτίου 2007

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής Περιφέρειας
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΣΩΛΗΣ

Αριθμ. 3802 (2)

Τροποποίηση της συστατικής πράξης του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Άνω Κερασόβου» του Δήμου Αρακύνθου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 149, 240 και 243 του ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.).

2. Την υπ' αριθμ. 18291/1991 απόφαση που δημοσιεύτηκε στο Φ.Ε.Κ. 504/11.7.1991 (τ.Β΄) περί σύστασης Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Άνω Κερασόβου» του Δήμου Αρακύνθου.

3. Την υπ' αριθμ. 22/2007 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αρακύνθου με την οποία τροποποιεί την υπ' αριθμ. 39/1991 απόφαση με την οποία είχε συσταθεί η προαναφερόμενη Σχολική Επιτροπή ως προς την σύνθεση του Διοικητικού της Συμβουλίου.

4. Την υπ' αριθμ. 241/18.8.1998 (ΦΕΚ 939/1.9.1998) απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την συστατική πράξη του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Άνω Κερασόβου» του Δήμου Αρακύνθου στο άρθρο 3 το οποίο αναφέρεται στην σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου τα μέλη του οποίου μαζί με τους αναπληρωτές τους θα ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο και θα είναι 9μελές αποτελούμενο από:

α) πέντε (5) Δημοτικούς Συμβούλους στους οποίους συμπεριλαμβάνεται και ο Δήμαρχος όταν μετέχει στο Διοικητικό Συμβούλιο, που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο εκ των οποίων οι τρεις (3) ορίζονται από την πλειοψηφία και οι δύο (2) από την μειοψηφία του Δημοτικού Συμβουλίου και ένα (1) εκπρόσωπο του Τοπικού Συμβουλίου μαζί με τους αναπληρωτές τους,

β) τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου,

γ) την εκάστοτε Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου,

δ) έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων του Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου καθορίζεται με την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και λήγει με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Σε περίπτωση που η μειοψηφία δεν ορίσει συμβούλους ή εκείνοι που έχουν οριστεί παραιτηθούν, χωρίς να αντικατασταθούν, μετέχουν σύμβουλοι της πλειοψηφίας.

2. Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. 18291/1991 απόφαση που δημοσιεύτηκε στο Φ.Ε.Κ. 504/11.7.1991 (τ.Β΄).

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΑΡΘΡΟ

3. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού αλλά ούτε και σε βάρος του Προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Σχολικής Επιτροπής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 6 Μαρτίου 2007

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής Περιφέρειας
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΣΩΛΗΣ

Αριθμ. 3731 + 2225 (3)

Τροποποίηση της συστατικής πράξης του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή ΤΕΕ ΔΔ Παπαδατών» του Δήμου Αρακύνθου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 149, 240 και 243 του ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.).

2. Την υπ' αριθμ. 12647/1.7.2004 απόφαση που δημοσιεύτηκε στο Φ.Ε.Κ. 1105/21.7.2004 (τ.Β΄) περί σύστασης Νομικού Προσώπου με την επωνυμία « Σχολική Επιτροπή ΤΕΕ ΔΔ Παπαδατών» του Δήμου Αρακύνθου.

3. Τις υπ' αριθμ. 3/2007 και 18/2007 αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αρακύνθου με τις οποίες τροποποιεί την υπ' αριθμ. 40/2004 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία είχε συσταθεί η προαναφερόμενη Σχολική Επιτροπή ως προς την επωνυμία και την σύνθεση του Διοικητικού της Συμβουλίου.

4. Το υπ' αριθμ. 90/25.1.2006 έγγραφο της Δ/νσης Δ/θμιας Εκπ/σης Αιτωλ/νίας με το οποίο μας πληροφορεί ότι στο ΦΕΚ 1379/Β΄/14.9.2006 δημοσιεύθηκε η απόφαση της Υπουργού ΥΠ.ΕΠ.Θ με την οποία μετατράπηκε το «1ο ΤΕΕ Μακρυνείας» σε «1ο ΕΠΑ.Λ. Μακρυνείας».

5. Την υπ' αριθμ. 241/18.8.1998 (ΦΕΚ 939/1.9.1998)απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 12647/1.7.2004 απόφαση μας: α) στο άρθρο 1 που αναφέρεται στη επωνυμία του Νομικού Προσώπου και μετονομάζει αυτό σε «Σχολική Επιτροπή 1ου ΕΠΑ.Λ. Μακρυνείας» που εδρεύει στο Τ.Δ Παπαδατών του Δήμου Αρακύνθου και όπου στην συστατική πράξη αναφέρεται «ΤΕΕ» αντικαθίσταται με «1ο Ε. ΠΑ.Λ.» και β) στο άρθρο 3 το οποίο αναφέρεται στην σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου τα μέλη του οποίου μαζί με τους αναπληρωτές τους θα ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο και θα είναι 9μελές αποτελούμενο από:

α) έξι (6) Δημοτικούς Συμβούλους στους οποίοος συμπεριλαμβάνεται και ο Δήμαρχος όταν μετέχει στο Διοικητικό Συμβούλιο, που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο εκ των οποίων οι τέσσερις (4) ορίζονται από την πλειοψηφία και οι δύο (2) από την μειοψηφία του Δημοτικού Συμβουλίου μαζί με τους αναπληρωτές τους

β) τον εκάστοτε Διευθυντή 1ου ΕΠΑ.Λ.

γ) έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων του 1ου ΕΠΑ.Λ.

δ) έναν (1) εκπρόσωπο των μαθητών του 1ου ΕΠΑΛ.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου καθορίζεται με την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και λήγει με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Πρόεδρος του διοικητικού Συμβουλίου εκλέγεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Σε περίπτωση που η μειοψηφία δεν ορίσει συμβούλους ή εκείνοι που έχουν οριστεί παραιτηθούν, χωρίς να αντικατασταθούν, μετέχουν σύμβουλοι της πλειοψηφίας.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΑΡΘΡΟ

3. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού αλλά ούτε και σε βάρος του Προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Σχολικής Επιτροπής

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 6 Μαρτίου 2007

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής Περιφέρειας
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΣΩΛΗΣ

Αριθμ. 3801 (4)

Τροποποίηση της συστατικής πράξης του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου, Νηπιαγωγείου Ζευγαρακίου» του Δήμου Αρακύνθου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 149, 240 και 243 του ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.).

2. Την υπ' αριθμ. 9035/1991 απόφαση που δημοσιεύτηκε στο Φ.Ε.Κ. 250/9.4.1992 (τ.Β΄) περί σύστασης Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου, Νηπιαγωγείου Ζευγαρακίου» του Δήμου Αρακύνθου.

3. Την υπ' αριθμ. 24/2007 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αρακύνθου με την οποία τροποποιεί την υπ' αριθμ. 43/1991 απόφαση με την οποία είχε συσταθεί η προαναφερόμενη Σχολική Επιτροπή ως προς την σύνθεση του Διοικητικού της Συμβουλίου.

4. Την υπ' αριθμ. 241/18.8.1998 (ΦΕΚ 939/1.9.1998) απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την συστατική πράξη του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Ζευγαρακίου» του Δήμου Αρακύνθου στο άρθρο 3 το οποίο αναφέρεται στην σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου τα μέλη του οποίου μαζί με τους αναπληρωτές τους θα ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο και θα είναι 9μελές αποτελούμενο από:

α) πέντε (5) Δημοτικούς Συμβούλους στους οποίους συμπεριλαμβάνεται και ο Δήμαρχος όταν μετέχει στο Διοικητικό Συμβούλιο, που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο εκ των οποίων οι τρεις (3) ορίζονται από την πλειοψηφία και οι δύο (2) από την μειοψηφία του Δημοτικού Συμβουλίου και ένα (1) εκπρόσωπο του Τοπικού Συμβουλίου μαζί με τους αναπληρωτές τους,

β) τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου,

γ) την εκάστοτε Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου,

δ) έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων του Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου καθορίζεται με την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και λήγει με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγεται από το Δημοτικό Συμβούλιο Σε περίπτωση που η μειοψηφία δεν ορίσει συμβούλους ή εκείνοι που έχουν οριστεί παραιτηθούν, χωρίς να αντικατασταθούν, μετέχουν σύμβουλοι της πλειοψηφίας.

2. Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. 9035/27.3.1992 απόφαση που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 250/9.4.1992 (τ.Β΄).

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΑΡΘΡΟ

3. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού αλλά ούτε και σε βάρος του Προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Σχολικής Επιτροπής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 6 Μαρτίου 2007

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής Περιφέρειας
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΣΩΛΗΣ

Αριθμ. 1962 (5)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Ειρηνούπολης Ν. Ημαθίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, Ρύθμιση των θεμάτων για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1188/1981 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 26 του ν. 1832/1989 και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 παρ. 5 του ν.2307/1995.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 149, 234, 235 και 240 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006).

4. Την υπ' αριθμ. 6605/14.8.2003 απόφασή μας (ΦΕΚ 1430/τ.Β΄/2.10.2003), με την οποία εγκρίθηκε ο Ο.Ε.Υ. του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Ειρηνούπολης.

5. Την υπ' αριθμ. 17/2004 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Ειρηνούπολης με την οποία τροποποιείται ο Ο.Ε.Υ. του ανωτέρω Νομικού Προσώπου.

6. Την υπ' αριθμ. 159/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ειρηνούπολης σχετικά με το αντικείμενο του θέματος.

7. Το υπ' αριθμ. 15/10.5.2005 πρακτικό Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Ημαθίας, όπου διατυπώνει τη σύμφωνη γνώμη του επί της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Ειρηνούπολης.

8. Την υπ' αριθμ. 5631/26.7.2000 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας σχετικά

με τη μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας», αποφασίζουμε:

Νομιμοποιούμε την υπ' αριθμ. 17/2004 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Ειρηνούπολης με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του εν λόγω Δημοτικού Νομικού Προσώπου και διαμορφώνεται ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΕΙΡΗΝΟΥΠΟΛΗΣ

Ο παιδικός σταθμός Ειρηνούπολης λειτουργεί σύμφωνα με την παρ. 2 άρθρου 203 του π.δ. 410/1995 (Συστατική πράξη των Παιδικών Σταθμών ως Δημοτικά Νομικά Πρόσωπα) και του άρθρου 2 της Π2β/282/17.7.1997 κοινής απόφασης υφυπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας διοίκησης και Αποκέντρωσης, Υγείας και Πρόνοιας (Κανονισμός Λειτουργίας των Δημοτικών Νομικών Προσώπων, ήτοι των Παιδικών Σταθμών) με το παρόν Οργανωτικό σχήμα, στο οποίο καθορίζετε η εσωτερική διάρθρωση των υπηρεσιών του Σταθμού, εξασφαλίζετε η αριθμητική και ποιοτική στελέχωσή του και προσδιορίζονται οι αρμοδιότητες και οι θέσεις του στελεχιακού του δυναμικού κατά κατηγορίες και κλάδους.

Άρθρο 1
Νομική προσωπικότητα και επίπεδο λειτουργίας.

Ο Παιδικός Σταθμός Ειρηνούπολης, λειτουργεί ως Νομικό πρόσωπο του άρθρου 203 του π.δ. 410/1995 σε επίπεδο Διεύθυνσης σύμφωνα με την Τ2β/5466-512-88 κοινή απόφαση υπουργών Προεδρίας , Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και είναι δυναμικότητας 60 νηπίων.

Άρθρο 2
Οργανική σύνθεση προσωπικού.

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται όπως παρακάτω:

Α΄ Μόνιμο προσωπικό

- Κλάδος ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας, θέσεις τρεις (3), Βαθμός Δ΄-Α΄
- Κλάδος ΔΕ8 βοηθών Βρεφοκόμων - Παιδοκόμων δύο (2) θέσεις με βαθμό Δ΄-Α΄.
- Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός μία (1) θέση με βαθμό Δ΄-Α΄.
- Κλάδος ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών μια (1) θέση με βαθμό Δ΄-Α΄.
- Κλάδος ΔΕ32 Μαγείρων, θέσεις μία (1), Βαθμός Δ-Α.
- Κλάδος ΥΕ14 Βοηθός Μαγείρου, θέσεις μία (1), Βαθμός Ε-Β.
- Κλάδος ΥΕ16 προσωπικού καθαριότητας, θέσεις δύο (2), Βαθμός Ε-Β.

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα κ.λπ. των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις και οι τυχόν ειδικοί κανόνες από το Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζονται μέσα στα νομικά πλαίσια αυτών.

Β΄ Εποχιακό Προσωπικό.

Θέσεις δύο (2).

Άρθρο 3
Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων.

Ως προϊστάμενος της Διεύθυνσης του Νομικού Προσώπου επιλέγεται υπάλληλος στον Βαθμό Α΄ και από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας.

Ως προϊστάμενος τμήματος του Νομικού προσώπου επιλέγεται υπάλληλος στον βαθμό Α΄ και από κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας.

Σε περίπτωση που δεν έχει ορισθεί από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, καθήκοντα Διευθυντή ασκεί ο αρχαιότερος υπάλληλος των παραπάνω κλάδων.

Τον Διευθυντή αναπληρώνει σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος ο κατά βαθμό ανώτερος υπάλληλος των παραπάνω κλάδων και ο οποίος θα ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

Β. Καθήκοντα Διευθυντή

1. Ο Διευθυντής παρίσταται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου , χωρίς ψήφο, στην περίπτωση που δεν είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου , εισηγείται θέματα ημερήσιας διάταξης που καταρτίζονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και εκφέρει γνώμη για κάθε ένα από αυτά, που καταχωρείται στα πρακτικά.

2. Φροντίζει για την πιστή εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας , του κανονισμού λειτουργίας του Σταθμού, των εγκυκλίων και οδηγιών του Υπουργείου και για την πιστή εφαρμογή των αποφάσεων του Δ.Σ.

3. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του εκπαιδευτικού προγράμματος.

4. Φροντίζει για την εσωτερική τάξη του Σταθμού και υποχρεούται για κάθε σημειούμενη παράβαση ή ανωμαλία να αναφέρεται στο Δ.Σ.

5. Προΐσταται όλων των υπαλλήλων του Σταθμού, ασκώντας τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις αρμοδιότητες, παρακολουθεί και συντονίζει το έργο τους, ανάλογα προς τις ανάγκες που ανακύπτουν κάθε φορά.

6. Συγκαλεί τουλάχιστον μία φορά το μήνα το προσωπικό του Σταθμού για συζήτηση και ενημέρωση σε γενικότερα θέματα που απασχολούν τον Σταθμό και προγραμματισμό νέων δραστηριοτήτων.

7. Συντάσσει την εμπιστευτική αλληλογραφία του Σταθμού, καθώς επίσης και την υπόλοιπη αλληλογραφία τούτου και υπογράφει τα έγγραφα εκείνα, για τα οποία έχει εξουσιοδοτηθεί από το Δ.Σ.

8. Τηρεί την σφραγίδα του Σταθμού και την εμπιστευτική αλληλογραφία του.

9. Κρατεί το ένα από τα δύο κλειδιά της αποθήκης. (Το άλλο κρατείται από τον νόμιμο αναπληρωτή του Διευθυντή).

10. Φροντίζει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών, σύμφωνα με τις οδηγίες του γιατρού.

11. Κατευθύνει το προσωπικό καθαριότητας-βοηθητικών εργασιών ως προς την σωματική καθαριότητα των νηπίων.

12. Επιβλέπει την καθαριότητα του Σταθμού και φροντίζει για την σωστή λειτουργία του, καθώς και για την έγκαιρη παρασκευή του φαγητού.

13. Επιμελείται για τον εφοδιασμό του Σταθμού όσον αφορά το παιδαγωγικό υλικό και τα αναγκαία τρόφιμα

και λοιπά είδη και υλικά, καθώς και για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση αυτών.

14. Ενημερώνει το προσωπικό των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών (προσωρινών) για τα εισερχόμενα κάθε φορά έγγραφα στον Σταθμό, ώστε το προσωπικό αυτό να είναι σε θέση να τον αναπληρώνει, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του. Ίδια ενημέρωση γίνεται και στο Προσωπικό του Σταθμού, όπου τούτο επιβάλλεται.

15. Συγκαλεί ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. συγκέντρωση γονέων και κηδεμόνων τουλάχιστον δύο φορές τον χρόνο, στην οποία παρευρίσκεται ο ίδιος, ένα από τα μέλη του Δ.Σ., οι υπάλληλοι των Κλάδων Νηπιαγωγών (προς.) ή Βρεφονηπιοκομίας . Σκοπός της συγκέντρωσης είναι η ανταλλαγή απόψεων μεταξύ γονέων-κηδεμόνων και διοίκησης, για λειτουργικά θέματα του Σταθμού, η ενημέρωσή τους σε ότι αφορά την ψυχοσωματική υγεία των παιδιών τους και υποβοήθησή τους στο έργο του προσωπικού για την προαγωγή της αυτοεξυπηρέτησης των παιδιών τους.

16. Τηρεί από τα βιβλία του Σταθμού τα εξής:

Α. Βιβλίο παρουσίας προσωπικού.

Β. Βιβλίο εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.

Γ. Βιβλίο παρατηρήσεων μελών Δ.Σ.

Δ. Μητρώο παιδιών.

17. Εκδίδει και συνυπογράφει με τα άλλα μέλη της Επιτροπής τα δελτία εισαγωγής του υλικού. Εκδίδει και συνυπογράφει με τον μάγειρα τα Δελτία Εξαγωγής.

18. Όταν δεν υπηρετεί Διευθυντής ή υπηρετεί ή κωλύεται ή απουσιάζει, όλα τα παραπάνω καθήκοντα ασκεί ο νόμιμος αναπληρωτής αυτού.

Άρθρο 4
Υπάλληλοι των Κλάδων Βρεφονηπιοκομίας ΤΕ9
ή Νηπιαγωγών (προσωρινός)

1. Φροντίζουν για την σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών , με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων , ανάλογα με την ηλικία τους.

2. Εισηγούνται στον Δ/ντη του Σταθμού για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών με τα απαιτούμενα είδη και ευθύνονται για την είσοδο κάθε ατόμου σε αυτές.

3. Απασχολούν τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

4. Είναι υπεύθυνοι και υπόλογοι για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας το εκπαιδευτικό υλικό και γενικά για κάθε υλικό που τους έχει διατεθεί.

5. Παρακολουθούν τη διανομή στα παιδιά , που πραγματοποιείται από το βοηθητικό προσωπικό μαγειρείου και το προσωπικό καθαριότητας-βοηθητικών εργασιών.

6. Επίσης φροντίζουν τα παιδιά κατά την ώρα του φαγητού.

7. Διατηρούν επαφή με τους γονείς και του ενημερώνουν για την συμπεριφορά και την ψυχοσωματική υγεία των παιδιών τους.

8. Εκτελούν κάθε άλλη εργασία με υπόδειξη του Δ/ντη.

9. Οι υπάλληλοι του κλάδου Βρεφονηπιοκομίας, εφόσον υπηρετούν σε τμήμα βρεφών, έχουν πέρα από τα προαναφερόμενα καθήκοντα και τα ακόλουθα:

Α. Φροντίζουν για την ικανοποίηση των ατομικών και σωματικών αναγκών των βρεφών (καθαριότητα , διατροφή).

Β. Επιμελούνται του καθημερινού ιματισμού των βρεφών που παραλαμβάνουν από την Δ/ντρια, ευθυνόμενοι για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του.

10. Καταχωρούν και υπογράφουν καθημερινά τη διδαχθείσα ύλη στο σχετικό βιβλίο που τηρείται από τους ίδιους.

Άρθρο 5
Υπάλληλοι του Κλάδου Μαγείρων ΔΕ32.

Ο υπάλληλος που ορίζεται να ασκεί καθήκοντα μαγείρου:

Παραλαμβάνει από τον Δ/ντη την αναγκαία ποσότητα τροφίμων και υπογράφει τα σχετικά δελτία εξαγωγής.

Είναι υπεύθυνος για την επιμελημένη και έγκαιρη Παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το ισχύων ποσοτολόγιο και διαιτολόγιο.

Φροντίζει για το σερβίρισμα του προγεύματος και του μεσημβρινού φαγητού.

Είναι αποκλειστικά υπόλογος για τα μαγειρικά σκεύη και λοιπά είδη εστιάσεως που παραλαμβάνει από τον Δ/ντη και οφείλει να φροντίζει για την καλή συντήρηση και καθαριότητα αυτών, καθώς και του χώρου του μαγειρείου, ευθυνόμενος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή τους.

Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων και ειδών καθαριότητας στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης αυτών και μεριμνά για την διατήρηση της τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτού.

Σε όλες αυτές τις παραπάνω εργασίες βοηθείται από το προσωπικό καθαριότητας βοηθητικών εργασιών, με υπόδειξη του Δ/ντη.

Εκτελεί κάθε άλλη εργασία, με υπόδειξη του Δ/ντη. Σε περίπτωση που απουσιάζει ο Δ/ντης ή ο αναπληρωματικός αυτού, κρατά το δεύτερο κλειδί της αποθήκης.

Άρθρο 6
Βοηθός Μαγειρείου ΥΕ14.

1. Βοηθά τον μάγειρα για την Παρασκευή του φαγητού.

2. Φροντίζει για το σερβίρισμα του προγεύματος και του μεσημβρινού φαγητού.

3. Αντικαθιστά τον μάγειρα.

4. Αντικαθιστά το προσωπικό καθαριότητας.

5. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία, με υπόδειξη του Δ/ντή.

Άρθρο 7
Υπάλληλοι του Κλάδου Προσωπικού Καθαριότητας ΥΕ16.

1. Εκτελούν τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Σταθμού, εκτός του μαγειρείου και της αποθήκης.

2. Είναι αποκλειστικά υπόλογοι για τον Γενικό Ιματισμό του Σταθμού που παραλαμβάνουν από τον Δ/ντη, εκτός από εκείνο που χρησιμοποιείται από κάθε υπάλληλο του κλάδου Βρεφ/μίας και οφείλουν να

μεριμνούν για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη αυτού στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσής του, ευθυνόμενοι για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του.

3. Φροντίζουν για την διανομή του φαγητού, παρευρίσκονται δε στον χώρο της τραπεζαρίας και βοηθούν τους υπαλλήλους Βρεφ/μίας, καθ' όλη τη διάρκεια του φαγητού των παιδιών.

4. Φροντίζει μετά το τέλος του φαγητού, για την συγκέντρωση και μεταφορά στο χώρο του μαγειρείου των ειδών εστιάσεως.

5. Σε περίπτωση κωλύματος ή ασθένειας του υπαλλήλου που έχει ορισθεί να ασκεί καθήκοντα μαγειρείου, εκτελούν εκ περιτροπής και τα καθήκοντα του μαγείρου, μέχρι την πρόσληψη εκτάκτου υπαλλήλου προς αναπλήρωση του κωλυόμενου ή ασθενούντος.

6. Επιλαμβάνονται της καθαριότητας (γενικά (ατομική)) των παιδιών του νηπιακού τμήματος.

7. Εκτελούν κάθε άλλη εργασία , με υπόδειξη του Δ/ντη.

Άρθρο 8
Καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού ΤΕ

1.- Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμής.

2.- Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεων κ.λ.π. του προσωπικού.

3.- Συνεργάζεται με τον Δ/ντη για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού-Ισολογισμού.

4.- Τηρεί τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 9
Καθήκοντα κλάδου ΔΕ8 Βοηθών Βρεφοκόμων-Παιδοκόμων

Τα καθήκοντα του κλάδου ΔΕ8 Βοηθών Βρεφοκόμων-Παιδοκόμων είναι ίδια με τα προαναφερθέντα καθήκοντα του κλάδου Βρεφονηπιοκομίας , αλλά τηρούνται (τα καθήκοντα) με την επίβλεψη του μόνιμου Βρεφονηπιοκόμου.

Σε περίπτωση απουσίας του βρεφονηπιοκόμου, αντικαθιστά αυτόν και ζητάει από τον υπεύθυνο του Σταθμού βοήθεια και υποστήριξη.

Άρθρο 10
Καθήκοντα κλάδου ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών

1. Φροντίζουν για την σωστή ψυχική υγεία των νηπίων.

2. Διατηρούν συνεχή επαφή με τους γονείς και μετά από συνεντεύξεις και με συνεργασία κι άλλων ειδικοτήτων (ψυχολόγο, γιατρό κ.α.) βρίσκουν λύσεις σε τυχών προβλήματα νηπίων ή γονέων.

3. Έχουν στενή συνεργασία με τους Βρεφονηπιοκόμους και τον Δ/ντή του Νομικού Προσώπου.

Άρθρο 11
Τυπικά προσόντα Διορισμού

1. Στον κλάδο ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Πτυχίο ή Δίπλωμα ΤΕ της ημεδαπής ή ισοτίμων Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

2. Στον κλάδο ΔΕ32 Μαγείρων.

Πτυχίο αναγνωρισμένης σχολής μαγείρων και ελλείψει αυτών απαραίτητα απολυτήριο εξαταξίου γυμνασίου ή Λυκείου.

3. Στον κλάδο ΥΕ14 Βοηθ. Προσωπικό Μαγειρείου Απολυτήριο υποχρεωτικής εκπαίδευσης.

4. Στον κλάδο ΥΕ16 προσωπικό Καθαριότητας Απολυτήριο υποχρεωτικής εκπαίδευσης.

5. Στον κλάδο ΔΕ8 Βοηθών Βρεφοκόμων - Παιδοκόμων Πτυχίο ή δίπλωμα αναγνωρισμένων Τ.Ε.Ε. και Ι.Ε.Κ.

6. Στον κλάδο ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών Πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕ της ημεδαπής ή ισότιμων Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

7. Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός.

Πτυχίο Ή δίπλωμα ΤΕ της ημεδαπής ή ισοτίμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Άρθρο 12
Αποδοχές

Το προσωπικό θα αμείβεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στις κείμενες νομοθετικές διατάξεις με τα επιδόματα και τις παροχές των υπαλλήλων των Ο.Τ.Α.

Άρθρο 13
Σεμινάρια

Για την καλύτερη εξάσκηση και επιμόρφωση των υπαλλήλων του Σταθμού και την ενημέρωσή τους σε καινούργιες μεθόδους πρακτικής και εργασίας είναι απαραίτητη η συμμετοχή τους σε σοβαρά σεμινάρια στο εσωτερικό της Χώρας ή το Εξωτερικό.

Άρθρο 14
Υπερωρίες

Εάν για τις ανάγκες εξυπηρέτησης του Σταθμού απαιτηθεί επιπλέον υπηρεσιακή απασχόληση αυτή θα αποφασίζεται νόμιμα, θα αποδεικνύεται ο νόμος και θα αμείβεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 15
Ειδικοί Κανόνες για το Προσωπικό.

1. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του Νομικού προσώπου καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. και είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας και τις λειτουργίας του Σταθμού.

2. Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από το Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες. Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτεροι λόγοι προσωπικού ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική άδεια του Προϊσταμένου ή σε εξαιρετικές επείγουσες περιπτώσεις του υπευθύνου του Σταθμού.

3. Το προσωπικό δικαιούται διατροφής από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται από τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού, αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού. Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η χορήγηση φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή σε χωριστή Παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.

4. Στο προσωπικό του Σταθμού χορηγούνται τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία είδη ιματισμού.

Άρθρο 12

Για κάθε θέμα που δεν καλύπτεται ρητά από τον παρόντα οργανισμό θα ισχύουν οι σχετικές κατά περίπτωση νομοθετικές διατάξεις.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ
Κάλυψη Δαπάνης

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης, προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού τρέχοντος έτους, του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Ειρηνούπολης, καθώς και για τα επόμενα έτη, το ύψος της οποίας δεν είναι δυνατόν να υπολογιστεί εκ των προτέρων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βέροια, 8 Μαρτίου 2007

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΜΙΧΑΗΛ ΕΥΣΤΑΘΙΑΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 **23104 23956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63 **210 4135228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 **2610 638109**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο **26510 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 **25310 22858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο **2410 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 **26610 89122**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2 **2810 300781**
ΜΥΤΙΛΗΝΗ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1 **22510 46654**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. σε 5 € ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: http://www.et.gr

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α΄	225 €	190 €
Β΄	320 €	225 €
Γ΄	65 €	Δωρεάν
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Δωρεάν
Δ΄	160 €	80 €
Α.Α.Π.	160 €	80 €
Ε.Β.Ι.	65 €	33 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α.Ε.Δ.	10 €	Δωρεάν
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	2.250 €	645 €
Δ.Δ.Σ.	225 €	95 €
Α.Σ.Ε.Π.	70€	Δωρεάν
Ο.Π.Κ.	-	Δωρεάν
Α΄+ Β΄+ Δ΄ + Α.Α.Π.	-	450 €

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: **α)** Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και **β)** για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).
* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.
Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε και Γ.Ε.ΜΗ., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr